

Ako predísť sklamaniam zo spolupráce s agentúrou



5/2004 Zákon o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
Sprostredkovateľ môže vyberať poplatok za služby súvisiace so sprostredkovaním zamestnania za úhradu len od právnickej osoby alebo fyzickej osoby, pre ktorú sprostredkúva zamestnanca.

To znamená, že sprostredkovateľ zamestnania za úhradu (ďalej SZÚ) smie vyberať poplatky za sprostredkovanie zamestnania len od zamestnávateľa, nie od uchádzača o prácu.

- na stránke www.zrsr.sk si overte, či má agentúra vo výpise zo živnostenského registra zapísané sprostredkovanie zamestnania za úhradu, ako svoj predmet podnikania (zoznam SZÚ nájdete aj na stránke ÚPSVaR www.upsvar.sk),
- osobne sa stretnite so sprostredkovateľom v priestoroch agentúry, detailne sa informujte o pracovnej ponuke, **dôkladne si prečítajte dohodu, prípadne zmluvu o sprostredkovaní práce ešte pred jej podpísaním**, v prípade pochybností ju konzultujte s právnikom
- ak je to možné, kontaktujte agentúry, ktoré sa nachádzajú vo vašej blízkosti (kvôli cestovným výdavkom)
- pri registrácii neposkytujte údaje, ktoré agentúra na účel hľadania zamestnania nepotrebuje, napr. číslo bankového účtu, choroby vyskytujúce sa vo vašej rodine a pod.

5/2004 Zákon o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov:
Sprostredkovateľ, ktorý sprostredkuje zamestnanie za úhradu, uzatvorí s občanom **písomnú dohodu o sprostredkovaní zamestnania za úhradu**. Dohoda o sprostredkovaní zamestnania za úhradu obsahuje najmä

- a) názov, adresu, identifikačné číslo zamestnávateľa a druh ekonomickej činnosti zamestnávateľa,
- b) dĺžku trvania zamestnania,
- c) druh práce, mzdu alebo plat a ďalšie pracovné podmienky,
- d) spôsob a podmienky zdravotného poistenia a sociálneho poistenia,
- e) rozsah zodpovednosti sprostredkovateľa za nedodržanie podmienok dohody,



- zmluvu a všetky písomné doklady si starostlivo uchovajte
- SZÚ má povinnosť informovať vás o vašich právach a povinnostiach, ktoré súvisia so zamestnaním v zahraničí
- pýtajte sa na zamestnávateľa (hľadajte ho na internete), na spôsob dopravy, zabezpečenie stravy, pracovné podmienky a pod.
- **odkladajte si všetky dokumenty a potvrdenia o zaplatení** súvisiace so sprostredkovaním práce a vycestovaním do zahraničia
- v prípade nedodržania zmluvných podmienok môžete podať písomnú sťažnosť na ÚPSVaR alebo podať podnet na políciu, ale ešte predtým ich písomne a doporučeným listom vyzvite na zaplatenie všetkých vzniknutých výdavkov

