



Katalóg požiadaviek a kritérií na prijatie za člena alebo partnera EURES

Príručka pre žiadateľov



ÚSTREDIE
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



Obsah

Obsah	2
Úvod	3
1 Poskytovanie služieb EURES	4
1.1 Súlad s právnymi požiadavkami	4
1.2 Schopnosť a spôsobilosť poskytovať služby	5
1.3 Zabezpečenie prístupu k službám	6
1.4 Zabezpečenie odporúčaní klientov	8
1.5 Zabezpečenie bezplatnosti poskytovaných služieb	8
2 Zapojenie sa do siete EURES	9
2.1 Zabezpečenie včasného a spoľahlivého poskytovania údajov.....	9
2.2 Zabezpečenie súladu s technickými normami a formátmi na spracúvanie a na výmenu informácií	10
2.3 Dodržiavanie štandardov v oblasti ľudských zdrojov	11
2.4 Používanie ochrannej známky EURES	11

Úvod

Katalóg požiadaviek a kritérií Národného úradu pre koordináciu siete EURES Slovensko (ďalej len "EURES NKK") bol vytvorený v zmysle článku 10 ods. 2 a článku 11 ods. 2 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/589 z 13. apríla 2016 o Európskej sieti služieb zamestnanosti (EURES), prístupe pracovníkov k službám v oblasti mobility a o ďalšej integrácii trhov práce a o zmene nariadenia (EÚ) č. 492/2011 a (EÚ) č. 1296/2013 (ďalej len „Nariadenie“). Vychádza **z minimálnych spoločných kritérií** uvedených v prílohe I k nariadeniu (EÚ) 2016/589 z 13. apríla 2016 a opisuje požiadavky a kritériá požadované na vznik členstva alebo partnerstva v sieti EURES, ako aj potrebné doklady, ktorými žiadateľ preukazuje splnenie príslušných kritérií.

Katalóg požiadaviek a kritérií pre sieť EURES Slovensko je podporným dokumentom k žiadosti o členstvo alebo partnerstvo v sieti EURES.

Členstvo a partnerstvo

Organizácia, ktorá žiada o **členstvo** v sieti EURES, sa vo svojej žiadosti zaviazá, že bude plniť **všetky úlohy** vyplývajúce z článku 12 ods. 2 Nariadenia.

Organizácia, ktorá žiada o postavenie **partnera** siete EURES, sa vo svojej žiadosti zaviazá, že bude plniť **aspoň jednu, najviac však dve úlohy** vyplývajúce z článku 12 ods. 2 Nariadenia, a to:

- a) **prispievanie do súboru voľných pracovných miest** v súlade s článkom 17 ods. 1 písm. a);
- b) **prispievanie do súboru žiadostí o zamestnanie a životopisov** v súlade s článkom 17 ods. 1 písm. b);
- c) **poskytovanie podporných služieb pracovníkom a zamestnávateľom** v súlade s článkami 23 a 24, článkom 25 ods. 1, článkom 26 a prípadne článkom 27 Nariadenia.

Nesplnenie ktorejkoľvek z uvedených požiadaviek bude mať za následok zamietnutie žiadosti.

Národný úrad pre koordináciu siete EURES si vyhradzuje **právo vykonávať vlastné kontroly** v prípadoch, v ktorých bude potrebné overiť čestné vyhlásenia žiadateľov o členstvo alebo partnerstvo v sieti EURES.

Poznámka

- Dokumenty, ktoré je potrebné k žiadosti doložiť, sú označené šípkou →
- Skutočnosti, ktoré žiadateľ preukazuje vyhlásením v žiadosti, sú označené zaškrávacím políčkou ☒

1. Poskytovanie služieb EURES

1.1 Súlad s právnymi požiadavkami

Príloha I, oddiel 1, číslo 1 Nariadenia (EÚ) 2016/589

Typ požiadavky	Spôsob preukázania <i>Poznámka k predkladaným dokumentom</i>
1.1.1 Legálne pôsobenie na území Slovenskej republiky	
Členovia siete EURES a partneri siete EURES musia: • pôsobiť na území SR legálnym spôsobom v súlade s príslušnými ustanoveniami pracovnoprávných predpisov, predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a musia spĺňať ďalšie zákonné požiadavky, vrátane akéhokoľvek požadovaného povolenia v súlade so zákonom o službách zamestnanosti (ak sa vyžaduje); • nesmú byť dlžníkmi na daniach a poistnom, • nesmú mať evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov; • nesmie byť voči nim vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie alebo výkon rozhodnutia, ani vymáhacie konanie.	• Žiadatelia o členstvo alebo partnerstvo v sieti EURES preukazujú túto požiadavku výpisom z obchodného registra nie starším ako 3 mesiace. • Ak žiadateľ nie je zapísaný v obchodnom registri, výpisom zo živnostenského registra nie starším ako tri mesiace alebo výpisom z príslušného registra (napr. register občianskych združení MV SR, register neziskových organizácií MV SR, register záujmových združení právnických osôb) nie starším ako 3 mesiace • Predmet činnosti musí mať priamu súvislosť s medzinárodnou mobilitou pracovnej sily; → Výpis z príslušného registra nie starší ako 3 mesiace ☒ Súhrnné čestné vyhlásenie, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti
1.1.2 Podmienky ochrany osobných údajov pri používaní údajov z portálu EURES	
Členovia a partneri siete EURES sa zaväzujú uplatňovať a dodržiavať minimálne spoločné normy ochrany osobných údajov a podmienky vyplývajúce z článku 3 ods. 3 a 7 vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2017/1257, ako aj zo zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. To zahŕňa najmä: • uchovávať informácie o žiadateľovi stiahnuté z portálu EURES iba tak dlho, ako je to absolútne nevyhnutné pre kontakt so žiadateľom a následne všetky údaje úplne vymazať, • uchovávať informácie o žiadateľovi stiahnuté z portálu EURES dlhšie, iba ak s tým žiadateľ výslovne súhlasil. • Nepoužívať informácie na propagáciu, predaj ani zasielanie služieb či produktov, napr. pozvánky na registráciu v iných databázach uchádzačov.	☒ Vyhlásenie o zabezpečení súladu s legislatívou upravujúcou ochranu údajov, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti o členstvo / partnerstvo v sieti EURES (bod 14).

1.2 Schopnosť a spôsobilosť poskytovať služby

Príloha I, oddiel 1, číslo 2 a oddiel 2, číslo 4 Nariadenia (EÚ) 2016/589

Typ požiadavky	Spôsob preukázania <i>Poznámka k predkladaným dokumentom</i>
1.2.1 Všeobecné podmienky spôsobilosti poskytovať služby	
Členovia a partneri siete EURES musia zabezpečiť: a) Spôľahlivosť a dôkaz o skúsenostiach v oblasti poskytovania služieb cezhraničnej mobility pracovnej sily a/alebo sprostredkovania zamestnania v zahraničí aspoň 2 roky pred podaním žiadosti o členstvo alebo partnerstvo v sieti EURES. b) Vhodné technické zariadenia a priestory Všetky priestory a pracoviská žiadateľa používané na poskytovanie služieb EURES majú mať k dispozícii potrebné technické vybavenie a musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi. c) Primerané ľudské zdroje s potrebnou kvalifikáciou Štruktúra zamestnancov žiadateľa zapojených do poskytovania služieb EURES, ako aj ich kvalifikácia, musia byť primerané službám, ktoré bude žiadateľ ako člen alebo partner siete EURES poskytovať. Žiadateľ je povinný zabezpečiť, aby personál poskytujúci služby siete EURES ovládal anglický jazyk slovom aj písmom minimálne na úrovni B2.	☒ Identifikačné údaje a profil žiadateľa, vrátane údajov o štatutárnom orgáne a kontaktnej osobe žiadateľa, ktoré sú súčasťou formulára žiadosti (body 1 – 4). ☒ Vyhlásenie žiadateľa o doterajších skúsenostiach v oblasti cezhraničnej pracovnej mobility vo formulári žiadosti (bod 5.1). • Žiadatelia o členstvo alebo partnerstvo v sieti EURES preukazujú túto požiadavku aj opisom konkrétnych aktivít a skúseností, vrátane príkladov činností v oblasti umiestňovania do zahraničia, ako aj počtu osôb, ktoré využili služby žiadateľa, prípadne popisom iných skúseností v oblasti cezhraničnej pracovnej mobility. ☒ Text (max. 6000 znakov), ktorý je súčasťou žiadosti o členstvo / partnerstvo v sieti EURES (bod 5.2) Tieto informácie a dôkazy sa nevyžadujú, ak je žiadateľom sieť koordinovaná alebo spolufinancovaná zo zdrojov EÚ. ☒ Vyhlásenie, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti (bod 7) Údaje o zamestnancoch preukazujú žiadatelia vyplnením údajov o počte zamestnancov a ich úväzkoch v rámci poskytovania služieb EURES, ich povinnostiach a odbornej kvalifikácii. ☒ Vyhlásenie žiadateľa o počte zamestnancov, ktoré je súčasťou formulára žiadosti (bod 8.1). ☒ Text (max. 6000 znakov) s opisom povinností zamestnancov zapojených do poskytovania služieb EURES (bod 8.2), → Štruktúrované životopisy zamestnancov žiadateľa, ktorí budú zapojení do poskytovania služieb EURES.

1.2.2 Schopnosť prispievať do súboru voľných pracovných miest, žiadostí o zamestnanie a životopisov a schopnosť poskytovať podporné služby pracovníkom a zamestnávateľom (členovia musia splniť všetky body a) – c), partneri jeden až dva)

a) Schopnosť prispievať do súboru voľných pracovných miest

v súlade s čl. 17 ods. 1 písm. a) Nariadenia.

Na účely priradovania voľných pracovných miest k žiadostiam o zamestnanie sa v rámci tohto bodu žiadateľ zaväzuje zverejňovať prostredníctvom siete EURES všetky svoje voľné pracovné miesta, ktoré sprístupnil verejnosti.

b) Schopnosť prispievať do súboru žiadostí o zamestnanie a životopisov

v súlade s čl. 17 ods. 1 písm. b) Nariadenia.

Na účely priradovania voľných pracovných miest k žiadostiam o zamestnanie sa v rámci tohto bodu žiadateľ zaväzuje zverejňovať prostredníctvom siete EURES všetky svoje voľné pracovné miesta, ktoré sprístupnil verejnosti.

c) Schopnosť poskytovať podporné služby pracovníkom a zamestnávateľom

v súlade s čl. 12 ods. 2 písm. c) Nariadenia.

Žiadateľ sa zaväzuje, že bude poskytovať pracovníkom a/alebo zamestnávateľom podporné služby EURES v súlade s článkami 23 a 24, článkom 25 ods. 1, článkom 26 a prípadne článkom 27 Nariadenia. Zároveň určí, ktoré z podporných služieb bude poskytovať a ktorej cieľovej skupine. Okrem taxatívne vymenovaných služieb a usmernení môže žiadateľ poskytovať aj ďalšie špecifické služby súvisiace s pracovnou mobilitou.

☒ **Vyhlásenie**, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti o členstvo / partnerstvo v sieti EURES (bod 9.1).

☒ **Vyhlásenie**, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti o členstvo / partnerstvo v sieti EURES (bod 9.2).

Žiadateľ uvedie, ktoré konkrétne služby, usmernenia a pomoc bude poskytovať pracovníkom, a ktoré zamestnávateľom. Ak bude poskytovať okrem služieb a usmernení vymenovaných v žiadosti aj ďalšie, špecifikuje ich v texte žiadosti.

☒ **Vyhlásenie**, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti o členstvo / partnerstvo v sieti EURES (bod 10.1 pre služby poskytované pracovníkom, bod 10.2 pre služby poskytované zamestnávateľom a bod 10.3 pre univerzálne a ostatné služby).

☒ **Text** (max. 2000 znakov) s opisom ďalšej pomoci a iných dodatočných služieb, ktoré bude žiadateľ poskytovať uchádzačom alebo zamestnávateľom (body 10.1 – 10.3 formulára žiadosti).

1.3 Zabezpečenie prístupu k službám

Príloha I, oddiel 1, číslo 3 nariadenia (EÚ) 2016/589

Typ požiadavky	Spôsob preukázania Poznámka k predkladaným dokumentom
----------------	--

1.3.1 Povinnosť určiť jedno alebo viacero kontaktných miest

a) Členovia a partneri siete EURES musia byť schopní poskytovať služby, ktoré ponúkajú, prostredníctvom **jedného alebo viacerých kontaktných miest**, kde pracovníci a zamestnávatelia môžu získať prístup k podporným službám alebo podporu pri spracúvaní žiadostí, životopisov a voľných pracovných miest.

Môže ísť o kanceláriu, ale aj o samoobslužný online nástroj, resp. webovú stránku v súlade s vnútroštátnymi predpismi.

☒ **Podrobnosti o kontaktnom (-ých) mieste (-ach)** žiadateľa, vrátane adresy a kontaktných informácií, ktoré sú súčasťou formulára žiadosti (body 6.1-6.2).

Žiadateľ v žiadosti zároveň poskytne **súhlas** Národnému úradu pre koordináciu EURES so **zverejnením údajov o organizácii, jej sídle a kontaktných miestach**, rozsahu a druhu poskytovaných služieb a cieľových skupinách.

Ak nie sú všetky pobočky žiadateľa určené ako kontaktné miesta, je potrebné poskytnúť odôvodnenie pre tie, ktoré boli vybrané, a podrobnosti o tom, ako sa má služba EURES poskytovať naprieč lokalitami.

- b) Členovia a partneri siete EURES musia určiť **kompetentného zamestnanca** zodpovedného za poskytovanie služieb **v rámci určeného kontaktného miesta**, ktorý bude mať možnosť zúčastniť sa školiacich programov siete EURES na európskej úrovni.

☒ **Vyhlásenie** žiadateľa o súhlase so zverejnením údajov o kontaktnom mieste (kontaktných miestach) na stránkach siete EURES (bod 6.3 vo formulári žiadosti)

☒ **Údaje kompetentného zamestnanca v rámci určeného kontaktného miesta**, vrátane kontaktných informácií, ktoré sú súčasťou formulára žiadosti (bod 6.1).

1.3.2 Schopnosť poskytovať služby prostredníctvom jedného alebo viacerých jednoducho prístupných kanálov

- a) Členovia a partneri siete EURES musia mať **prístupnú minimálne internetovú stránku, prostredníctvom ktorej budú poskytovať služby** vyplývajúce z členstva, resp. partnerstva a musia zabezpečiť, aby bola táto stránka prepojená s portálom EURES. Zároveň musí byť portál EURES ľahko dostupný pre zamestnancov žiadateľa s povinnosťami EURES.
- b) Žiadatelia musia byť schopní zabezpečiť, aby bol **portál EURES jasne viditeľný prostredníctvom všetkých portálov, ktoré žiadateľ spravuje** a súvisia s plnením úloh v rámci partnerstva, resp. členstva.
- c) Žiadatelia, ktorí budú poskytovať aj služby v oblasti spracúvania (t. j. budú prispievať do databázy voľných pracovných miest alebo do databázy životopisov a žiadostí o zamestnanie), musia spĺňať aj požiadavku na **technickú infraštruktúru potrebnú na pripojenie k jednotnému koordinovanému kanálu** a umožňujúcu automatizovaný prenos informácií o voľných pracovných miestach, žiadostiach o zamestnanie a životopisoch.

☒ **Vyhlásenie** žiadateľa vo formulári žiadosti (bod 13.1).

☒ **Vyhlásenie** žiadateľa vo formulári žiadosti (bod 13.2)

☒ **Vyhlásenie** žiadateľa vo formulári žiadosti (bod 13.3)

☒ **Text** (max. 4000 znakov) v bode 13.4 žiadosti, v ktorom žiadateľ opíše technickú infraštruktúru a funkcionality IT systému a webových stránok umožňujúce pripojenie k jednotnému koordinovanému kanálu a automatizovaný prenos informácií o pracovných ponukách, životopisoch a žiadostiach o zamestnanie

1.4 Zabezpečenie odporúčaní klientov

Príloha I, oddiel 1, číslo 4 nariadenia (EÚ) 2016/589

Typ požiadavky	Spôsob preukázania <i>Poznámka k predkladaným dokumentom</i>
1.4 Schopnosť a spôsobilosť zabezpečiť zjednodušený prístup k špecifickým informáciám	
Členovia a partneri siete EURES musia byť spôsobilí a schopní odkazovať klientov na ostatných členov a partnerov siete EURES a/alebo na iné vhodné organizácie a odborné inštitúcie, ktoré podporujú pracovníkov pri vykonávaní ich práv v rámci voľného pohybu osôb v EÚ, ak sami nemôžu poskytnúť požadované podporné služby (najmä v prípade žiadostí o špecifické informácie o právach v oblasti sociálneho zabezpečenia, zdaňovania, zdravotného poistenia a ďalších otázok v zmysle čl. 26 Nariadenia).	Vyhlásenie, že žiadateľ je spôsobilý a schopný odporučiť klientov iným členom a partnerom siete EURES a/alebo vhodným organizáciám, ak si sami nedokážu poskytnúť požadované podporné služby. ☒ Vyhlásenie, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti (bod 11).

1.5 Zabezpečenie bezplatnosti poskytovaných služieb

Príloha I, oddiel 1, číslo 1 nariadenia (EÚ) 2016/589

Typ požiadavky	Spôsob preukázania <i>Poznámka k predkladaným dokumentom</i>
1.5 Dodržiavanie zásady bezplatnosti	
Členovia a partneri siete EURES sa musia prihlásiť k dodržiavaniu zásady bezplatnosti podporných služieb pre pracovníkov a zamestnávateľov uvedených v čl. 22, čl. 25 ods. 1, čl. 26 a čl. 27 Nariadenia, pokiaľ ide o: a) prístup k základným informáciám o portáli EURES a sieti EURES; b) poskytovanie všeobecných informácií o pomoci po nábore pracovníka a kontaktných údajov organizácií, ktoré ponúkajú následnú pomoc po nábore pracovníka; c) prístup k informáciám o zdaňovaní, otázkach súvisiacich s pracovnou zmluvou, o dôchodkových právach, zdravotnom poistení, sociálnom zabezpečení a aktívnych opatreniach trhu práce; d) podporné služby v cezhraničných regiónoch. Rovnako sú povinní dodržiavať zásadu bezplatnosti podporných služieb pre pracovníkov uvedených v článku 23 Nariadenia.	☒ Vyhlásenie o bezplatnosti poskytovaných služieb, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti (bod 12) Ak niektoré zo služieb žiadateľa nie sú poskytované bezplatne, v žiadosti uvedie druh spoplatnených služieb a cenník poplatkov, a to osobitne pre uchádzačov, resp. pracovníkov a osobitne pre zamestnávateľov. Prípadne k žiadosti doloží ako prílohu: → Cenník poplatkov za vybrané služby → Zverejnenie a aktualizácia (prostredníctvom svojich kontaktných miest vrátane webstránky) akýchkoľvek informácií týkajúcich sa akýchkoľvek súvisiacich nákladov v súlade s článkom 21 ods. 5 v spojení s článkom 12 ods. 5 Nariadenia.

2. Zapojenie sa do siete EURES

2.1 Zabezpečenie včasného a spoľahlivého poskytovania údajov

Príloha I, oddiel 2, číslo 1 a 3 Nariadenia (EÚ) 2016/589

Typ požiadavky	Spôsob preukázania <i>Poznámka k predkladaným dokumentom</i>
2.1.1 Prispievanie k zhromažďovaniu informácií na portáli EURES	
Členovia a partneri siete EURES sa v súlade s čl. 12 ods. 6 Nariadenia zaväzujú prispievať k zhromažďovaniu informácií a usmernení, ktoré sa majú uverejniť na portáli EURES, pokiaľ ide o: a) životné a pracovné podmienky vrátane všeobecných informácií o odvodoch na sociálne zabezpečenie a daňových platbách; b) príslušné administratívne postupy, ktoré sa týkajú zamestnania, a pravidiel, ktoré sa vzťahujú na pracovníkov pri nástupe do zamestnania; c) národný regulačný rámec pre učňovskú prípravu a stáže; d) prístup k vzdelávaniu a odbornej príprave ; e) situáciu cezhraničných pracovníkov najmä v cezhraničných regiónoch; f) následnú pomoc po nábore pracovníka vo všeobecnosti a informácie o tom, kde takúto pomoc možno dostať v rámci siete, a ak takéto informácie sú k dispozícii, aj mimo siete EURES.	☒ Vyhlásenie o schopnosti prispievať do databázy informácií na portáli EURES ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti (bod 15.1. žiadosti) Ak niektoré z informácií alebo usmernení žiadateľ nebude môcť poskytovať, označí to v žiadosti.
2.1.2 Prispievanie k plánovaniu a PMS (Performance Measurement System) a podávanie správ o výsledkoch poskytovaných služieb (v anglickom jazyku)	
Členovia a partneri siete EURES sa zaväzujú poskytovať Národnému úradu pre koordináciu včasné, spoľahlivé, overené a rodovo rozčlenené údaje o vykonávaní ich činností a ich výsledkoch, a to: a) počet kontaktov, ktoré referenti členov a partnerov siete EURES nadviazali s pracovníkmi (uchádzačmi) a zamestnávateľmi; b) výkonnosť v oblasti zamestnanosti vrátane umiestňovania a nábore na základe počtu voľných pracovných miest, žiadostí o zamestnanie, životopisov, ktoré vybavujú a spracúvajú referenti členov a partnerov siete EURES; c) počet pracovníkov prijatých do zamestnania v inom členskom štáte; d) výsledky o spokojnosti klientov získané napr. prostredníctvom prieskumov.	• Závazok žiadateľa o spôsobilosti prispievať do systému merania výkonnosti siete EURES poskytovaním overených údajov o svojich činnostiach v rámci príslušných kritérií výkonnosti a rešpektujúc periodicitu požadovanú Národným úradom pre koordináciu. • Závazok dodržiavať Vykonávacie rozhodnutie Komisie (EÚ) 2018/170 o jednotných podrobných špecifikáciách na zber a analýzu údajov s cieľom monitorovať a hodnotiť fungovanie siete EURES ☒ Vyhlásenie o záväzkoch, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti o členstvo / partnerstvo v sieti EURES (bod 15.2).

2.2 Zabezpečenie súladu s technickými normami a formátmi na spracúvanie a na výmenu informácií

Príloha I, oddiel 2, číslo 2 Nariadenia (EÚ) 2016/589

Relevantné len v prípade, ak člen/partner siete EURES poskytuje službu v súlade s článkom 12 ods. 2 písm. a) a/alebo b) Nariadenia.

Typ požiadavky	Spôsob preukázania <i>Poznámka k predkladaným dokumentom</i>
----------------	---

2.2.1 Súlad s technickými normami a formátmi pre zverejňovanie VPM/CV

Členovia a partneri siete EURES musia dodržiavať technické normy a formáty pre zverejňovanie voľných pracovných miest a/alebo informácií o uchádzačoch na portáli EURES v súlade s nariadením a vykonávacími aktmi Komisie, ako je stanovené v článku 17 ods. 8 a článku 6 vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2017/1257 z 11. júla 2017, a podľa potreby vykonávať požadované aktualizácie.

Členovia a partneri siete EURES sa zaväzujú zverejniť informácie o svojich voľných pracovných miestach a/alebo uchádzačoch na portáli EURES v súlade s článkom 18 ods. 4 Nariadenia prostredníctvom **centrálneho prístupového kanála**. Tento kanál zhromažďuje všetky informácie o voľných pracovných miestach a uchádzačoch od národných členov siete EURES a partnerov siete EURES a sprístupňuje údaje portálu EURES na použitie. Centrálny prístupový kanál poskytuje Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny prostredníctvom www.sluzbyzamestnanosti.gov.sk

Členovia siete EURES a partneri siete EURES určia kontaktné miesto na objasnenie technických otázok a v prípade problémov v súlade s článkom 6 písm. h) vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2017/1257 z 11. júla 2017.

- Závazok žiadateľa používať v prípade schválenia členstva v sieti EURES aktuálne rozhranie určené Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny na zabezpečenie prístupu k centrálnemu prístupovému kanálu.
- Povinnosť informovať zamestnávateľov pred zverejnením ich voľných pracovných miest.
- Získanie súhlasu zamestnancov pred zverejnením profilov ich uchádzačov.

→ *Vyhlásenie týkajúce sa povinnosti člena resp. partnera siete EURES používať určenú technickú infraštruktúru (bod 16.1 žiadosti)*

2.2.2 Ďalšie povinnosti týkajúce sa zverejňovania voľných pracovných miest

Členovia siete EURES a partneri siete EURES sprístupňujú na portáli EURES všetky voľné pracovné miesta v súlade so **Štandardami kvality siete EURES** pokiaľ ide o rozsah a kvalitu údajov o voľných pracovných miestach.

Členovia a partneri siete EURES zabezpečia, aby sa implementovali a uplatňovali minimálne požiadavky na **vyhlásenia o ochrane osobných údajov**, ktoré schválila Európska komisia v súlade s článkom 3 ods. 7 vykonávacieho rozhodnutia Komisie (EÚ) 2017/1257.

Závazok dodržiavať Štandardy kvality siete EURES a implementovať a uplatňovať minimálne požiadavky na vyhlásenia o ochrane osobných údajov schválené Európskou komisiou.

☑ *Vyhlásenie vo formulári žiadosti (bod 16.2)*

2.3 Dodržiavanie štandardov v oblasti ľudských zdrojov

Príloha I, oddiel 2, číslo 5 Nariadenia (EÚ) 2016/589

Typ požiadavky	Spôsob preukázania <i>Poznámka k predkladaným dokumentom</i>
2.3 Účast' zamestnancov na odbornej príprave EURES	
Členovia a partneri siete EURES musia dodržiavať normy kvality pre personál s úlohami v sieti EURES a umožniť účasť na spoločnom programe odbornej prípravy a ďalšieho profesionálneho rozvoja svojich zamestnancov v súlade s článkom 8 ods. 1 písm. a) bodom iii) Nariadenia, aby sa zabezpečilo, že zamestnanci plniaci úlohy v rámci siete EURES majú požadované odborné znalosti. Ihneď po prijatí členovia a partneri siete EURES zaregistrujú svojich zamestnancov na Národnom úrade pre koordináciu siete EURES na čo najskoršie školenie poradcov siete EURES. Národný úrad pre koordináciu siete EURES na Slovensku realizuje národné prípravné školenie v slovenskom jazyku. Následné európske základné školenie prebieha v anglickom jazyku a pozostáva z troch modulov, ktoré na seba nadväzujú.	• Závazok dodržiavať normy kvality pre personál s úlohami v sieti EURES a umožnenie účasti na programe odbornej prípravy siete EURES v súlade s článkom 8 ods. 1 písm. a) bodom iii) Nariadenia. • Závazok zaregistrovať aspoň jedného zamestnanca na kontaktné miesto na Národnom úrade pre koordináciu siete EURES na čo najskoršie školenie poradcov a umožniť účasť na národnom prípravnom školení a následnom európskom základnom školení (3 moduly). • Závazok bezodkladne informovať Národný úrad pre koordináciu siete EURES o personálnych zmenách a zaregistrovať iného zamestnanca na čo najskoršie školenie poradcov EURES, ak poradca EURES už túto úlohu v kontaktnom bode nevykonáva (princíp nástupníctva). ☒ <i>Vyhlásenie, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti o členstvo / partnerstvo v sieti EURES (bod 17)</i>

2.4 Používanie ochrannej známky EURES

Príloha I, oddiel 2, číslo 6 Nariadenia (EÚ) 2016/589

Typ požiadavky	Spôsob preukázania <i>Poznámka k predkladaným dokumentom</i>
2.4.1 Ochranná známka EURES a logo EURES	
V záujme zabezpečenia spoločnej vizuálnej identity organizácií zapojených do siete EURES sa členovia a partneri siete EURES zaväzujú používať ochrannú známku siete EURES a logo EURES, a to pri všetkých svojich činnostiach súvisiacich so sieťou EURES a výhradne na aktivity v rámci siete EURES. Akékoľvek zneužitie loga siete EURES alebo ochrannej známky siete EURES tretími stranami musí byť nahlásené Európskemu koordináčnemu úradu.	Závazok dodržiavať štandardy spoločnej vizuálnej identity a použitia loga a ochrannej známky EURES v súlade s článkom 15 Nariadenia. ☒ <i>Vyhlásenie o záväzku, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti o členstvo / partnerstvo v sieti EURES. (bod 18)</i>

2.4.2 Zabezpečenie dodržiavania komunikačnej stratégie a dizajn manuálu

Organizácie zapojené do siete EURES sú povinné zabezpečiť, aby všetok informačný a propagačný materiál, ktorý poskytujú pri plnení úloh EURES, bol v súlade s celkovou komunikačnou činnosťou, spoločnými normami kvality siete EURES a informáciami od Európskeho úradu pre koordináciu.

V tejto súvislosti sa členovia a partneri siete EURES zaväzujú úzko spolupracovať s Národným úradom pre koordináciu siete EURES, ako aj s Európskym orgánom práce (ELA).

Závazok dodržiavať spoločnú komunikačnú stratégiu siete EURES a dizajn manuál vzťahujúci sa na jednotnú komunikáciu.

☒ *Vyhlásenie o záväzku, ktoré žiadateľ vyplní vo formulári žiadosti o členstvo / partnerstvo v sieti EURES (bod 18).*

eures.sk
eures.europa.eu
europeanjobdays.eu



Prihláste sa na odber nášho newslettera

Sledujte nás na sociálnych sieťach

